



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

Tablo ve Görsel Listesi.....	3
Özet	4

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİLGİLER VE BİRİM FAALİYETLERİ

1.1. Birimin Tarihçesi.....	5
1.2. Birimin Misyonu	5
1.3. Birimin Vizyonu	5
1.4. Birime Ait Bilgiler.....	5
1.4.1. Birime Ait Teşkilat Şeması.....	5
1.4.2. Birim Personelleri	6
1.4.3. Birimin Kurumdaki Görevi ve Yaptığı Hizmetler	6
1.4.3.1. Basın Adı Altında Yapılan Görevler.....	6
1.4.3.2. Halkla İlişkiler Adı Altında Yapılan Görevler.....	6
1.4.3.3. Birimin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
1.4.4. Birime Ait Fotoğraflar	7
1.4.5. Birim Personeli ile İlgili Bilgiler.....	8
1.5. Sunulan Hizmetler	9
1.6. Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz	14
1.7. Toplumsal Katkı Performansı.....	15

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİ BİLGİLER

2.1. Birimin Amaçları ve Hedefleri	16
2.2. Birimizin Temel Politikası ve Öncelikleri	16

2.3.	Birimimizin İlkeleri	16
2.4.	Birimimizin Mali Bilgileri.....	17
2.5.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
2.6.	Diğer Hizmetler	17

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİM HAKKINDAKİ ANALİZLER VE DEĞERLENDİRME

3.1.	Birimimize Ait Swot Analizi.....	18
3.2.	Birimimize Ait Pest Analizi.....	19
3.3.	Birimimize Ait Risk Analizi.....	19
3.4.	Değerlendirme	20

Tablo ve Görsel Listesi

Görsel 1.1: Teşkilat Şeması	1
Tablo 1.1: Birim Personelleri	2
Tablo 1.2: Birimin Teknolojik Altyapısı	3
Görsel 1.2: Birime Ait Fotoğraflar	3
Tablo 1.3: Personelle İlgili Bilgiler	4
Tablo 1.4: Ocak-Şubat Dönemi Düzenlenen Etkinlikler	5
Tablo 1.5: Mart-Nisan Dönemi Düzenlenen Etkinlikler.....	6
Tablo 1.6: Mayıs-Haziran Dönemi Düzenlenen Etkinlikler	7
Tablo 1.7: Temmuz-Ağustos Dönemi Düzenlenen Etkinlikler	8
Tablo 1.8: Eylül-Ekim Dönemi Düzenlenen Etkinlikler.....	9
Tablo 1.9: Kasım-Aralık Dönemi Düzenlenen Etkinlikler.....	10
Tablo 2.1: Birim Amaç ve Hedefleri	11
Tablo 3.1: Birim Swot Analizi	13
Tablo 3.2: Birim Pest Analizi	14
Görsel 3.1: Birim Risk Analizi	14

ÖZET

Siirt Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Siirt Üniversitesini kamuoyunda doğru şekilde ifade edilmesini, üniversitemiz içerisinde düzenlenen eğitim, kültür ve bilimsel faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını ve mevcut kurumsal kimliği daha da güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu hedef doğrultusunda müdürlüğümüzce ya da müdürlüğümüzün katkısı olduğu programlar, etkinlikler ve söyleşiler raporumuzda ifade edilen müdürlüğümüzün faaliyetleri ve özellikleri ortaya koyulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİLGİLER VE BİRİM FAALİYETLERİ

1.1. Birimin Tarihçesi

Siirt Üniversitesi; 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2809 sayılı kanun maddesiyle kurulmuştur. Üniversitemiz, 2007 yılından itibaren eğitim, öğretim, araştırma çalışmalarını ve kamu hizmetini sürdürmektedir. Üniversitemiz kuruluş tarihinden itibaren birimimiz de faaliyet göstermektedir.

1.2. Birimin Misyonu

Üniversitemizin faaliyetlerini basın ile topluma hızlı ve şeffaf bir şekilde ileterek üniversitemizin tanınırlığını artırmak ve toplum üniversite bütünleşmesini sağlamaktır.

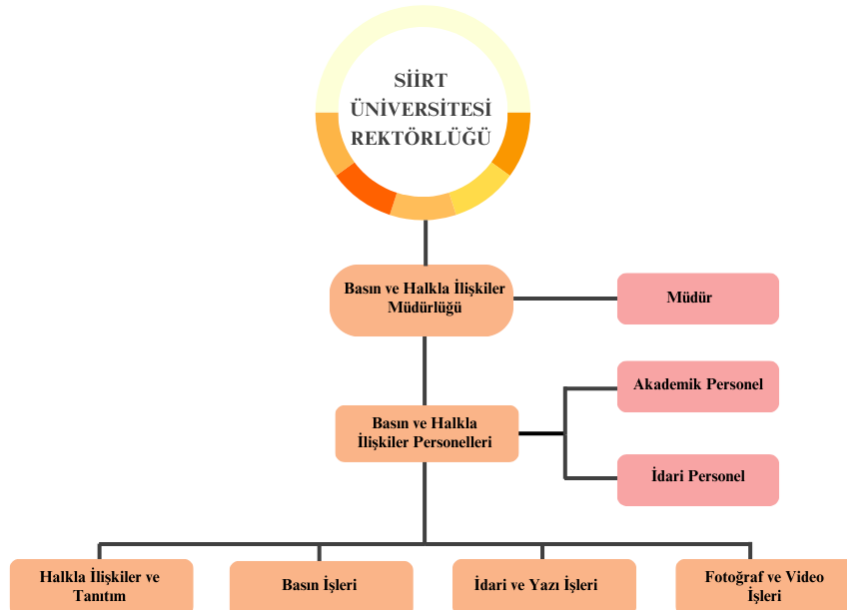
1.3. Birimin Vizyonu

Dijital dönüşüm ve medya dinamiklerini yakından takip ederek Üniversitemizin ulusal ve uluslararası toplumla kurduğu bağı güçlendiren, aynı zamanda yenilikçi ve ilham veren bir merkez olmaktır.

1.4. Birime Ait Bilgiler

1.4.1. Birime Ait Teşkilat Şeması

Görsel 1.1: Teşkilat Şeması



1.4.2. Birim Personelleri

Adı	Soyadı	Görevi
Sefa	ÇİĞDEM	Öğretim Görevlisi/Müdür
Alper Musa	SAĞLIK	Öğretim Görevlisi/Metin Yazarı
Şerif	ÖZBEY	İdari İşler Görevlisi
Uğur	BAŞALAN	Fotoğraf ve Tasarım Görevlisi
Sinem	ER TERZİ	Bilgisayar İşletmeni
Berfin	AYDIN	Destek Personeli

Tablo 1.1: Birim Personelleri

1.4.3. Birimin Kurumdaki Görevi ve Yaptığı Hizmetler

Birimimiz basın ve halkla ilişkiler alanlarının birleşiminden meydana gelmektedir. Dolayısıyla birimimizin yaptığı işleri “Basın Adı Altında Yapılan Görevler” ve “Halkla İlişkiler Adı Altında Yapılan Görevler” olarak iki bölüme ayırmak mümkündür.

1.4.3.1. Basın Adı Altında Yapılan Görevler

- Üniversitemizle ilgili yapılan haberlerin duyurulması
- Üniversitemizle ilgili yapılan haberlerin takip edilmesi
- Üniversitemizle ilgili olan ve yapılan haberlerin arşivlenmesi
- Üniversitemizde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerin görselleştirilmesi ve fotoğraflandırılması
- Üniversitemizde gerçekleştirilen ya da üniversitemizle alakalı olan çeşitli görsel materyallerin basım işlemlerinin yapılması

1.4.3.2. Halkla İlişkiler Adı Altında Yapılan Görevler

- Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Medya kanallarına basın bültenlerinin gönderilmesi
- Üniversitemizin sosyal medya hesaplarının yönetilmesi
- Üniversitemizin iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kurumsal kimliğin oluşturulması ve güçlendirilmesi

1.4.3.3. Birimin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Cinsi	İdari Amaçlı Cihaz	Eğitim Amaçlı Cihaz	Araştırma Amaçlı Cihaz
Masaüstü Bilgisayar	3		
Laptop	1		
Tam Donanımlı Yazıcı	1		
Tablet	1		
Fotoğraf Makinesi	2		
Kamera	1		
Tripod	3		

Tablo 1.2: Birimin Teknolojik Altyapısı

1.4.4. Birime Ait Fotoğraflar



Görsel 1.2: Birime Ait Fotoğraflar

1.4.5. Birim Personeli ile İlgili Bilgiler

Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans veya Doktora	
Kişi Sayısı	0	0	2	2	2	
Yüzde	0	0	33.3	33.3	33.3	
Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	6	0	0	0	0	0
Yüzde	100	0	0	0	0	0
Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51+
Kişi Sayısı	0	2	3	1	0	0
Yüzde	0	33.3	50.0	16.7	0	0

Tablo 1.3: Personelle İlgili Bilgiler

1.5. Sunulan Hizmetler

Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2025 yılında yapılan etkinlikler kapsamında katkıda bulunduğu programlar aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Bunlar

Ocak 2025 Etkinlikleri		Şubat 2025 Etkinlikleri	
Etkinlik Türü	Sayı	Etkinlik Türü	Sayı
Ziyaret/Ağırlama	13	Ziyaret/Ağırlama	14
Seminer/Konferans	-	Seminer/Konferans	2
Söyleşi	-	Söyleşi	-
Panel	-	Panel	-
Çalıştay	-	Çalıştay	1
Şenlik/Kutlama	-	Şenlik/Kutlama	-
Toplantı	3	Toplantı	12
Karşılama	-	Karşılama	-
Tören/Önemli Gün	3	Tören/Önemli Gün	-
Sergi/Fuar	-	Sergi/Fuar	-
Diğer	2	Diğer	4
Toplam	21	Toplam	33

Tablo 1.4: Ocak-Şubat Dönemi Düzenlenen Etkinlikler

Mart 2025 Etkinlikleri		Nisan 2025 Etkinlikleri	
Etkinlik Türü	Sayı	Etkinlik Türü	Sayı
Ziyaret/Ağırlama	-	Ziyaret/Ağırlama	8
Seminer/Konferans	1	Seminer/Konferans	-
Söyleşi	1	Söyleşi	-
Panel	1	Panel	-
Çalıştay	-	Çalıştay	-
Şenlik/Kutlama	2	Şenlik/Kutlama	1
Toplantı	3	Toplantı	4
Karşılama	-	Karşılama	-
Tören/Önemli Gün	4	Tören/Önemli Gün	8
Sergi/Fuar	-	Sergi/Fuar	1
Diğer	8	Diğer	5
Toplam	20	Toplam	27

Tablo 1.5: Mart-Nisan Dönemi Düzenlenen Etkinlikler

Mayıs 2025 Etkinlikleri		Haziran 2025 Etkinlikleri	
Etkinlik Türü	Sayı	Etkinlik Türü	Sayı
Ziyaret/Ağırlama	13	Ziyaret/Ağırlama	5
Seminer/Konferans	1	Seminer/Konferans	1
Söyleşi	2	Söyleşi	2
Panel	-	Panel	-
Çalıştay	-	Çalıştay	1
Şenlik/Kutlama	3	Şenlik/Kutlama	-
Toplantı	1	Toplantı	4
Karşılama	-	Karşılama	-
Tören/Önemli Gün	7	Tören/Önemli Gün	2
Sergi/Fuar	4	Sergi/Fuar	-
Diğer	15	Diğer	1
Toplam	41	Toplam	15

Tablo 1.6: Mayıs-Haziran Dönemi Düzenlenen Etkinlikler

Temmuz 2025 Etkinlikleri		Ağustos 2025 Etkinlikleri	
Etkinlik Türü	Sayı	Etkinlik Türü	Sayı
Ziyaret/Ağırlama	6	Ziyaret/Ağırlama	10
Seminer/Konferans	1	Seminer/Konferans	-
Söyleşi	-	Söyleşi	-
Panel	-	Panel	-
Çalıştay	-	Çalıştay	-
Şenlik/Kutlama	-	Şenlik/Kutlama	-
Toplantı	-	Toplantı	4
Karşılama	-	Karşılama	-
Tören/Önemli Gün	-	Tören/Önemli Gün	2
Sergi/Fuar	-	Sergi/Fuar	-
Diğer	2	Diğer	1
Toplam	9	Toplam	17

Tablo 1.7: Temmuz-Ağustos Dönemi Düzenlenen Etkinlikler

Eylül 2025 Etkinlikleri		Ekim 2025 Etkinlikleri	
Etkinlik Türü	Sayı	Etkinlik Türü	Sayı
Ziyaret/Ağırlama	6	Ziyaret/Ağırlama	9
Seminer/Konferans	2	Seminer/Konferans	-
Söyleşi	1	Söyleşi	-
Panel	-	Panel	1
Çalıştay	3	Çalıştay	3
Şenlik/Kutlama	-	Şenlik/Kutlama	-
Toplantı	5	Toplantı	8
Karşılama	-	Karşılama	-
Tören/Önemli Gün	2	Tören/Önemli Gün	4
Sergi/Fuar	-	Sergi/Fuar	1
Diğer	10	Diğer	1
Toplam	29	Toplam	27

Tablo 1.8: Eylül-Ekim Dönemi Düzenlenen Etkinlikler

Kasım 2025 Etkinlikleri		Aralık 2024 Etkinlikleri	
Etkinlik Türü	Sayı	Etkinlik Türü	Sayı
Ziyaret/Ağırlama	6	Ziyaret/Ağırlama	5
Seminer/Konferans	1	Seminer/Konferans	-
Söyleşi	-	Söyleşi	-
Panel	-	Panel	-
Çalıştay	-	Çalıştay	1
Şenlik/Kutlama	-	Şenlik/Kutlama	-
Toplantı	1	Toplantı	6
Karşılama	-	Karşılama	-
Tören/Önemli Gün	4	Tören/Önemli Gün	2
Sergi/Fuar	1	Sergi/Fuar	-
Diğer	16	Diğer	8
Toplam	29	Toplam	22

Tablo 1.9: Kasım-Aralık Dönemi Düzenlenen Etkinlikler

1.6. Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz

Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üniversitenin etkin bir şekilde tanıtılması, bilinirliğinin artırılması, üniversiteyle ilgili olumlu imaj oluşumuna katkı sağlaması, üniversite adaylarının üniversite tercihleri ve seçimi konusunda bilgilendirmek üzere tanıtım fuarlarına katılmakta ya da tanıtım fuarlarının geleneksel veya sosyal medya kanalıyla duyurulması yönünde görev üstlenmektedir. Belirtilen doğrultuda görev alınan faaliyetlerin bazıları şunlardır:

- [Ar-Ge Derecelendirme Toplantısı](#)
- [Siirt Kitap Fuarı](#)
- [YÖKAK Akreditasyonu](#)
- [II. Ulusal Siirt Arıcılık ve Arı Sağlığı Çalıştayı](#)
- [Teknofest](#)
- [Uluslararası Akademik Başarı](#)

Diğer yandan üniversite de düzenlenen birçok sosyal, kültürel ve akademik nitelikteki etkinliklerin toplumun ilgili kesimlerine etkin bir şekilde duyurulması ve programların organizasyonuna katkı sağlama noktasında önemli görevlerde yer almaktadır. Bu kapsamda katkı sağladığımız programların bazıları şunlardır:

- [Yabancı Dil Eğitim Çalıştayı](#)
- [Küçük Kentlerin Değerlendirme Çalıştayı](#)
- [Toplumsal Huzur ve Kadın Paneli](#)
- [“3. Ulusal Siirt Keçi” Çalıştayı](#)
- [“Su Verimliliği” Konulu Değerlendirme Toplantısı](#)

1.7. Toplumsal Katkı Performansı

Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü toplumsal katkı faaliyetleri süreçleri kapsamında birime ve Siirt Üniversitesine ait misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİ BİLGİLER

2.1. Birimin Amaçları ve Hedefleri

Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Siirt Üniversitesi'nin sloganı olan “Bilimin Işığında” sözünde hareketle amaçlarımız ve hedeflerimiz oluşturmuştur. Bu kapsamda Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün amaçlarını ve hedeflerini şu şekilde özetlemek mümkündür:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Birimin hizmet kalitesini ve çalışma performansını artırmak	Yenilikçi olmak
	Hizmet kalitesini artırmak
	Üniversiteyi etkin bir şekilde tanıtabilmek
Üniversitenin akademik çıktılarının ve niteliklerinin etkin bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak	Hızlı ve etkin koordinasyon
	Etkili gündem takibi
	Zamanında doğru bilgi paylaşımı

Tablo 2.1: Birim Amaç ve Hedefleri

2.2. Birimimizin Temel Politikası ve Öncelikleri

Müdürlüğümüzün temel politikasını sağlıklı iletişim, doğru bilgi verme, güvenilirlik ve inanılabilirlik oluşturmaktadır. Bunu sağlamak için birimiz, çalışmalarının her aşamasında titiz davranmakla beraber kamu yararı önceliğini ve çift yönlü iletişimi esas almaktadır. Dolayısıyla müdürlüğümüz her zaman modern bilimin doğrularından hareketle geri bildirim temel politikası ve önceliği olarak görmektedir.

2.3. Birimimizin İlkeleri

- Şeffaf
- Doğruluk odaklı
- Etik değerlere saygılı
- Kamu yararı öncelikli
- Çift yönlü iletişimi esas alan

2.4. Birimimizin Mali Bilgileri

Birimimizin kendi bünyesinde var olan herhangi bir harcama bütçesi bulunmamakta olup, üniversitemizin genel sekreterlik bütçesine bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

2.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün faaliyet alanları kapsamında kullanılmak üzere talep edilen hizmet alımları, ihaleler, satın alma vs. işlemler birimin herhangi bir harcama bütçesi bulunmadığından müdürlük tarafınca ihtiyaçlara dahil istekler oluşturulmakta ve satın alım işlerini ilgili mali birimler gerçekleştirmektedir.

2.6. Diğer Hizmetler

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2024 yılı içerisinde görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu herhangi bir çalışması ya da etkinliği bulunmamaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİM HAKKINDAKİ ANALİZLER VE DEĞERLENDİRME

3.1. Birimimize Ait Swot Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü İletişim Ağı: Medya ve basınla kurulan güçlü ilişkiler, mesajların hızlı ve etkili bir şekilde yayılmasını sağlayabilmektedir.	Tanıtım Materyali Yetersizliği: Mevcut malzemelerin bazı durumlar için yeterli olmaması.	Dijital Medya Trendleri: Sosyal medya ve çevrim içi platformlarda artan kullanıcı sayısı, daha geniş bir kitleye ulaşma fırsatı sunmaktadır.	Hızla Değişen Medya Gündemi: Medya gündeminin çok hızlı değişmesi, verilen mesajların kısa sürede kaybolmasına yol açabilmektedir.
Uzman Kadro: Deneyimli ve iletişim alanında uzman bir ekibe sahip olmak, etkin içerik ve kampanya yönetimi sağlamaktadır.	Fiziki İmkanların Kısıtlılığı: Mevcut fiziki özelliklerin bazı istisnai durumlarda yeterli olmaması.	İnovatif İletişim Teknikleri: Yeni teknolojilerin ve dijital araçların kullanılması, mesajların daha etkili bir şekilde hedef kitleye ulaştırılmasını sağlamaktadır.	Yanlış Bilgilendirme ve Dezenformasyon: Özellikle sosyal medyada hızla yayılan yanlış bilgiler, kurum imajını olumsuz etkileyebilmektedir.
Dijital Medya Yönetimi: Sosyal medya ve dijital platformlarda aktif olmak, geniş bir kitleye ulaşılmasını sağlamaktadır.	Mali Bütçedeki Kısıtlılıklar: Alınan ekonomik tedbirler gereği bazı kalemlerde oluşan kısıtlılıklar.	Toplumsal Bilinçlenme: Kamu yararına yapılan projelere olan ilginin artması, olumlu algıyı güçlendirmek için fırsatlar sunmaktadır.	Toplum Algısının Değişmesi: Özellikle gelişen iletişim teknolojileri ile toplum algısı çok hızlı değişebilmektedir.
Simetrik İletişim Odaklılık: Üniversitemizin kamuoyuyla güçlü etkileşimi sayesinde hedef kitlenin beklentilerini zamanında analiz edebilmek mümkündür.	Uluslararası Alanda Tanıtım Eksikliği: Uluslararası arenada ses getirebilecek uluslararası etkinliklerin yeterli seviyede olmaması.	Kurum İçi ve Kurum Dışı İş Birlikleri: Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirmek, kurumun görünürlüğünü ve etkinliğini artırabilmektedir.	Küresel ve Yerel Krizler: Pandemi, doğal afetler veya ekonomik krizler gibi olaylar, halkla ilişkilerde stratejik değişiklikler gerektirebilmektedir.

Tablo 3.1: Birim Swot Analizi

3.2. Birimimize Ait Pest Analizi

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler	Sosyal Faktörler	Teknolojik Faktörler
Devlet politikaları	Alınan ekonomik kararlar	Nüfustaki bölgesel hareketlilik	Devletin ar-ge harcamaları için mevcut politikası
Yükseköğretim kurulu politikaları	Devletin mali kaynaklarının dağıtımına ilişkin politikaları	Kitle iletişim araçlarında meydana gelen gelişmeler	Bilgi teknolojilerine verilen önemin artması
Alınan çeşitli kararlar ve yasal düzenlemeler	Ülke genelinde var olan enflasyon durumları	Toplulun çeşitli yönlerde beklentilerinin değişmesi	İnternet kullanımının üniversite bilgi sistemindeki artan önemi
Uluslararası anlaşmalar, iş birliği ve değişim programlarına ilişkin belirlenmiş olan yönetmelikler	Devletin belirlediği ücret ve ücretlendirme politikaları	Halkın yaşam tarzı ve kültürel düzeyi	Uzaktan eğitim programlarına yönelik talebin artması

Tablo 3.2: Birim Pest Analizi

3.3. Birimimize Ait Risk Analizi

Görsel 3.1: Birim Risk Analizi

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ RİSK ANALİZİ											
A		B									
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	Eğilim Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Deneceği	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak
Ergonomik riskler	Çalışma ortamı, işleyiş sürecini akutan süreçler, fiziksel ve ergonomik olarak düzenlenmemiş, devirli çalışmada çalışanlar zarar vermektedir. Çalışanların sağlığını korumak için gerekli önlemler alınmalıdır. Çalışanların sağlığını korumak için gerekli önlemler alınmalıdır.		2	2	4	ORTA	Kabul edilmiştir	Çalışma ortamı, işleyiş sürecini akutan süreçler, fiziksel ve ergonomik olarak düzenlenmemiş, devirli çalışmada çalışanlar zarar vermektedir. Çalışanların sağlığını korumak için gerekli önlemler alınmalıdır. Çalışanların sağlığını korumak için gerekli önlemler alınmalıdır.	Birim Müdürü	1.12.2025	Değerlendirme
Bakırköy ve diğer kurumlarda yapılan çalışmaların akademik ve idari personelinin EBY'si ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sık sık sınırlı evrakların kontrolü yapılmalıdır.	Müdürümüzün akademik ve idari personelinin EBY'si ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sık sık sınırlı evrakların kontrolü yapılmalıdır.		2	2	4	ORTA	Kabul edilmiştir	Müdürümüzün akademik ve idari personelinin EBY'si ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sık sık sınırlı evrakların kontrolü yapılmalıdır.	Birim Müdürü	1.12.2025	Değerlendirme
Müdürümüzün personelinin diğer işleri en az iki kişi ile birlikte yapmak zorundadır.	Müdürümüzün personelinin diğer işleri en az iki kişi ile birlikte yapmak zorundadır.		2	2	4	ORTA	Kabul edilmiştir	Müdürümüzün personelinin diğer işleri en az iki kişi ile birlikte yapmak zorundadır.	Birim Müdürü	1.12.2025	Değerlendirme
Bakırköy ve diğer kurumlarda yapılan çalışmaların akademik ve idari personelinin EBY'si ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sık sık sınırlı evrakların kontrolü yapılmalıdır.	Bakırköy ve diğer kurumlarda yapılan çalışmaların akademik ve idari personelinin EBY'si ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sık sık sınırlı evrakların kontrolü yapılmalıdır.		2	5	10	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltılmalı	Bakırköy ve diğer kurumlarda yapılan çalışmaların akademik ve idari personelinin EBY'si ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sık sık sınırlı evrakların kontrolü yapılmalıdır.	Birim Müdürü	1.12.2025	Değerlendirme
Teknolojik ve diğer güvenlik riskleri	Teknolojik ve diğer güvenlik riskleri, üniversite, sistemlerini düzenli olarak güncellenmelidir. Yedekleme, yedekleme, yedekleme ve yedekleme yapılmalıdır.		3	5	10	ÇOK ÖNEMLİ	Azaltılmalı	Teknolojik ve diğer güvenlik riskleri, üniversite, sistemlerini düzenli olarak güncellenmelidir. Yedekleme, yedekleme, yedekleme ve yedekleme yapılmalıdır.	Birim Müdürü	1.12.2025	Değerlendirme
Politik Çerçeve Riski	Üniversite, politik çerçevede değişim riskleri azaltmak için gerekli önlemler alınmalıdır. Üniversite, politik çerçevede değişim riskleri azaltmak için gerekli önlemler alınmalıdır.		2	2	4	ORTA	Azaltılmalı	Üniversite, politik çerçevede değişim riskleri azaltmak için gerekli önlemler alınmalıdır. Üniversite, politik çerçevede değişim riskleri azaltmak için gerekli önlemler alınmalıdır.	Birim Müdürü	1.12.2025	Değerlendirme

3.4. Değerlendirme

Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak etkin bir çalışma yılı geride bırakılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalitesinin daha da artırılması temel gayemizdir. Gelecek çalışma yılında da üniversitemizin amaç ve hedeflerini dikkate alarak müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu ışığında görev ve sorumluluklarımızı en etkin bir şekilde yerine getirmek üzere çalışmalarımızın sürdürülebilirliği temel önceliğimiz olmaya devam edecektir.